

# **UPUTSTVO ZA TRGOVANJE**

*prešišćeni tekst*

Banja Luka 21.05.2018.

Na osnovu člana 141. stav 1 Pravila Banjalučke berze, broj 01-UO-756/12 od 16.11.2012. godine, 01-UO-537/14 od 05.09.2014. godine, 01-UO-176/18 od 11.5.2018. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Uputstva za trgovanje 03-195/18 od 21.5.2018. godine, direktor Banjalučke berze dana 21.05.2018. godine donosi Uputstva za trgovanje Banjalučke berze - prečišćeni tekst.

## **1. OPŠTE ODREDBE**

### *Upotreba uputstva Član 1.*

Ovim uputstvom detaljnije se reguliše trgovanje hartijama od vrijednosti putem BST i obuhvata:

1. metode trgovanja, rasporede trgovanja i druge parametre trgovanja,
2. procedure u vezi sa javnim ponudama hartija od vrijednosti na Berzi,
3. procedure za raskidanje i promjene poslova,
4. nedozvoljeno uticanje na cijene.

### *Značenje korišćenih pojmove Član 2.*

(1) Pojmovi korišćeni u ovim Uputstvima imaju sljedeća značenja:

1. Termin **Pravila** znači Pravila Banjalučke berze a.d. Banja Luka;
2. Termin **Priručnik za trgovanje** znači Priručnik za trgovanje na Banjalučkoj berzi a.d. Banja Luka;

(2) Pojmovi i skraćenice definisane Pravilima, imaju isto značenje u ovim Uputstvima.

## **2. TRGOVANJE PUTEM BST**

### **2.1. METODE TRGOVANJA**

### *Kontinuirani i aukcijski metod trgovanja Član 3.*

(1) Metode trgovanja na Berzi su kontinuirano trgovanje i aukcija.

(2) U skladu sa članom 102. stav 3. Pravila, kriterijumi likvidnosti za trgovanje kontinuiranom metodom hartijama od vrijednosti na slobodnom tržištu su:

- vrijednost trgovanja sa hartijom od vrijednosti podijeljena sa brojem mogućih dana trgovanja veća ili jednaka 1.000 KM,
- broj transakcija sa hartijom od vrijednosti podijeljen sa brojem mogućih dana trgovanja veći ili jednak od 3,
- broj dana trgovanja hartijom od vrijednosti podijeljen sa brojem mogućih dana trgovanja veći ili jednak od 0,50,
- broj mogućih dana trgovanja mora biti veći od 30.

(3) Kriterijumi likvidnosti se izračunavaju dva puta godišnje (1. marta i 1. septembra) uzimajući podatke za prethodnih šest mjeseci u odnosu na dan kada se vrši njihovo izračunavanje.

(4) Za hartije od vrijednosti na slobodnom tržištu koje na dan izračunavanja ispunjavaju sve kriterijume likvidnosti direktor Berze donosi rješenje da se tim hartijama trguje kontinuiranom metodom i datum početka trgovanja.

(5) Hartijama od vrijednosti koje ne ispunjavaju sve kriterijume likvidnosti trguje se aukcijskim metodom.

(6) U skladu sa članom 108. stav 3. Pravila hartijama od vrijednosti na slobodnom tržištu, kojima se trguje aukcijskim metodom trgovanja, trguje se bez ograničenja (statičkih granica) u odnosu na zatvarajuću cijenu.

(7) U skladu sa članom 120. Pravila, koristi se posebne aukcije za paket akcija.

(8) Detaljan opis ovih metoda trgovanja nalazi se u Priručniku za trgovanje.

***Trgovanje blokovima hartija od vrijednosti***  
***Član 4.***

(1) Izvan organizovanog tržišta moguće je trgovati samo blokovima hartija od vrijednosti, prijavljivanjem blok posla Berzi na obrazcu koji se nalazi u prilogu Uputstva (Obrazac PBP).

(2) Blok poslovi hartijama od vrijednosti se prijavljuju po cijeni koja ne smije biti manja za više od 20% od posljednjeg službenog jedinstvenog kursa.

(3) Prijava za blok posao se dostavlja Berzi lično ili faksom, najkasnije 15 minuta prije završetka trgovanja.

(4) Berza dnevno obavještava Komisiju o prijavljenim blok poslovima.

(5) Berza vodi posebnu evidenciju blok poslova.

***Prekinute aukcije zbog fluktuacije cijena***  
***Član 5.***

(1) Na osnovu člana 109. stav 1. Pravila, interval trgovanja obuhvata cijene koji od posljednje referentne cijene ne odstupaju više od 3 %, zaokruženo za standard promjene cijene.

(2) Prekinutu aukciju inicira nalog, koji bi u slučaju izvršenja, uticao na promjenu cijene koja bi bila izvan intervala trgovanja.

(3) U zavisnosti od faze u kojoj se nalazi tržište i metode trgovanja, prekinute aukcije se izvode u sljedećim slučajevima:

1. Prekinuta aukcija u kontinuiranom metodu trgovanja može biti inicirana svim vrstama naloga, osim naloga sa "rasponom i odstranjnjem neizvršene količine" i naloga "izvrši sve ili opozovi". Unos naloga sa "rasponom i odstranjnjem neizvršene količine" i naloga "izvrši sve ili opozovi" moguće je samo u okviru intervala trgovanja.
2. U slučaju da je otvarajuća cijena različita od referentne cijene više od tri posto (3%), zaokruženo za standard promjene cijene, u trenutku otvaranja tržišta, nastaje prekinuta aukcija.

(4) Detaljan opis prekinute aukcije zbog fluktuacije cijena nalazi se u Priručniku za trgovanje.

***Ne iniciranje prekinute aukcije***  
***Član 6.***

(1) U slučaju da se ne inicira prekinuta aukcija u aukcijskom trgovanju u skladu sa članom 109. stav 1. Pravila, zaključeni poslovi se raskidaju, dok se nova aukcija pokreće istog dana trgovanja u skladu sa drugim stavom ovog člana.

(2) Dodatna aukcija iz prvog stava ovog člana izvršiće se na sljedeći način:

1. Do 12:02 kada se zatvara tržište za aukcijski metod trgovanja u BST identifikuju se razlozi zbog kojeg bi se morala desiti prekinuta aukcija, iako se ona nije desila u skladu sa Pravilima;
2. Trgovanje ovim hartijama od vrijednosti se zaustavlja do uvođenja novog vremenskog rasporeda za aukcijsko trgovanje koje će biti istog dana;
3. Berza će sve transakcije iz prve tačke raskinuti i obavjestiti sve članove Berze o preduzetim aktivnostima;
4. Članovi Berze moraju u trenutku prije otvaranja berzanskog tržišta za te hartije od vrijednosti ponovo uskladiti stanje naloga u BST;
5. Za hartije od vrijednosti za koje se uvodi novi vremenski raspored trgovanja ukida se interval trgovanja;
6. Sa ovim hartijama od vrijednosti pokreće se nova aukcija sa sljedećim rasporedom:
  - a. stanje prije otvaranja tržišta traje 30 minuta, od 12:45 do 13:15;
  - b. otvaranje tržišta je u vremenskom intervalu između 13:15 i 13:17, nakon čega se tržište zatvara;
7. Prekinuta aukcija se ne izvodi u dodatnoj aukciji sa novim vremenskim rasporedom trgovanja;
8. Berzanski poslovi koji su sklopljeni u novoj aukciji moguće je raskinuti do 14:00, pri čemu se zahtjev za raskid mora poslati najkasnije do 13:45, a zahtjev za promjenu posla do 14:00.

(3) U slučaju da se prekinuta aukcija ne desi u kontinuiranom metodu trgovanja ili prilikom otvaranja tržišta u kontinuiranom metodu trgovanja, trgovanje se nastavlja, a dodatna aukcija se ne pokreće.

## **2.2. VREMENSKI RASPORED TRGOVANJA**

***Trajanje berzanskog trgovanja***  
***Član 7.***

(1) Na osnovu člana 73. stav 3. Pravila, trajanje berzanskog trgovanja određuje se za kontinuirani, aukcijski metod trgovanja i aukcije za pakete akcija.

(2) Za kontinuirani metod trgovanja vremenski raspored trgovanja je:

- a) tržište prije otvaranja – od 8.30 do 9:30;
- b) otvoreno tržište – od 9:30 do 13:00
- c) zatvoreno tržište – od 13:00

Otvaranje tržišta se izvodi u prelaznoj fazi između tržišta prije otvaranja i otvorenog tržišta u intervalu između 9:30 i 9:32. Otvaranje tržišta je u nasumično odabranom trenutku unutar intervala u kome se otvara tržište.

(3) Za aukcijski metod trgovanja vremenski raspored trgovanja podijeljen je u dvije faze:

a) u periodu od 08:30 do 12:00 dozvoljen je unos, promjena, zadržavanje, oslobođanje i povlačenje prodajnih i kupovnih naloga u BST;  
b) u 12:00 + "random time" otvaranje tržišta.

(4) Zaključivanje poslova sa hartijama od vrijednosti koje su uvštene na tržište emitentata koji kasne sa finansijskim izvještavanjem moguće je četvrtkom, a hartijama koje su uvrštene na tržište emitentata koji se nalaze u stečajnom ili likvidacionom postupku petkom.

(5) Vremenski raspored aukcije za paket akcija podijeljen je u pet faza:

- a) od 08:30 do 08:55 dozvoljen je unos i promjena prodajnog naloga u BST;
- b) od 08:55 do 09:00 je pauza i BST ne dozvoljava unos prodajnih i kupovnih naloga;
- c) od 09:00 do 09:30 mogu se unositi kupovni nalozi i mijenjati cijene kupovnih naloga;
- d) od 09:30 do 10:00 ne mogu se unositi novi kupovni nalozi u BST. Brokeri mogu korigovati cijene u kupovnim nalozima za najmanje jedan standard promjene cijene;
- e) ukoliko je posljednji kupovni nalog promijenjen u periodu od 09:57 do 10:00, odnosno tri minuta prije 10:00, vrijeme trajanja aukcije se produžava za tri minuta. Produžavanje trajanja aukcije je maksimalno do 16:00. BST zaključuje posao u 16:00:01 uzimajući kupovni nalog sa najvišom kupovnom cijenom.

(6) Prekinute aukcije traju:

1. U kontinuiranom metodu trgovanja u fazi otvorenog tržišta prekinute aukcije traju između 15 i 20 minuta + "random time", zaokruženo na 5 minuta, tako da vrijeme otvaranja tržišta počinje npr. u 11:00, 11:05, 11:10, 11:15, itd. Faza prije otvaranja tržišta se produžava za 20 minuta (otvaranje tržišta počinje u 9:50 + "random time");
2. U aukcijskom metodu trgovanja stanje prije otvaranja tržišta se produžava za 60 minuta;
3. U akciji za paket akcija nema prekinutih aukcija.

(7) Zbog prekinute aukcije kontinuirano trgovanje se produžava najkasnije do 13:15 + "random time", dok se aukcijsko trgovanje produžava najkasnije do 13:00 + "random time".

### 2.3. PARAMETRI TRGOVANJA

#### *Količinska jedinica trgovanja Član 8.*

Na osnovu člana 81. stav 1. Pravila, jedan (1) lot jednak je jednoj (1) akciji, jednoj (1) obveznici ili jednoj (1) drugoj hartiji od vrijednosti.

#### *Standard promjene cijene Član 9.*

Na osnovu člana 82. Pravila, standard promjene cijene za pojedine hartije od vrijednosti je sljedeći:

1. za akcije, koje kotiraju u konvertibilnim markama, standard promjene cijene zavisi od toga u koji interval ulazi cijena:
  - a) u intervalu od 0 do 0,01 KM standard promjene cijene iznosi 0,0001 KM;
  - b) u intervalu od 0,01 do 1 KM standard promjene cijene iznosi 0,001 KM;
  - c) za cijene veće od 1 KM standard promjene cijene iznosi 0,01 KM;
2. za obveznice, koje kotiraju u procentima, standard promjene cijene je 0,01 procentni poen;
3. za druge finansijske instrumente kojima se trguje na organizovanom tržištu i koje su iskazane u konvertibilnim markama, standard promjene cijene je 0,01 KM;
4. za druge finansijske instrumente kojima se trguje na organizovanom tržištu i koje su iskazane u procentima, standard promjene cijene je 0,01 procentni poen.

#### *Ograničenje naloga sa minimalnom količinom svih zaključenih poslova Član 10.*

Na osnovu člana 90. stav 1. Pravila, ukupna vrijednost naloga, koja predstavlja skrivenu i vidljivu količinu, mora biti najmanje 10.000 KM, a vrijednost „minimalne količine svih zaključenih poslova“ (vidljive

vrijednosti) mora biti najmanje 5.000 KM. Vidljiva vrijednost naloga mora iznositi najmanje 1% od skrivene vrijednosti u nalogu.

***Ograničenje naloga sa skrivenom količinom***  
***Član 11.***

Na osnovu člana 91. stav 2. Pravila, vrijednost naloga sa skrivenom količinom ograničena su na sljedeći način:

1. ukupna vrijednost naloga, koja predstavlja skrivenu i vidljivu količinu, mora biti najmanje 10.000 KM;
2. vidljiva vrijednost kod naloga sa skrivenom količinom je 5.000 KM;
3. vidljiva vrijednost naloga mora iznositi najmanje 1% od skrivene vrijednosti u nalogu.

#### **2.4. DOSTUPNOST PODATAKA**

***Dostupnost podataka u nalozima i zaključenim poslovima***  
***Član 12.***

Na osnovu člana 101. Pravila, za hartije od vrijednosti sljedeći podaci neće biti dostupni:

1. u slučaju naloga sa skrivenom količinom i naloga sa "minimalnom količinom svih zaključenih poslova", na trgovanju se ne vidi skrivena količina naloga;
2. skrivena količina kod navedenih naloga nije vidljiva na tržištu po narudžbama, kao i u tržištu po cijenama;
3. šifra člana Berze za pojedinačne naloge;
4. šifra člana Berze za pojedinačne poslove.

***Kursna lista***  
***Član 13.***

(1) Nakon zaključenja dana trgovanja Berza utvrđuje službenu kursnu listu u *.xls formatu* koju objavljuje na internet stranicama Berze.

(2) Na osnovu člana 118. stav 4. Pravila sadržaj službene kursne liste nalazi se u prilogu Uputstva.

(3) Berza, pored službene kursne liste, objavljuje i kursne liste u *.txt formatu*, *.html formatu* sa trgovanim i *.html formatu* sa svim hartijama od vrijednosti i kursnu listu za odabrani period.

### **3. JAVNE PONUDE HARTIJA OD VRIJEDNOSTI NA BERZI**

***Kontinuirana i javna ponuda po jedinstvenoj cijeni***  
***Član 14.***

(1) Na osnovu člana 123. i 124. Pravila za javne ponude hartija od vrijednosti na Berzi koriste se dvije metode: kontinuirana javna ponuda i javna ponuda po jedinstvenoj cijeni.

(2) Trajanje javne ponude hartija od vrijednosti na Berzi utvrđuje se odlukom Direktora, u skladu sa prospektom emitenta.

***Elementi javne ponude***  
***Član 15.***

(1) Za javnu ponudu hartija od vrijednosti primjenjuju se elementi, koje je emitent odredio u prospektu.

- (2) Član Berze koji zastupa emitenta dostavlja Berzi zahtjev za organizovanje javne ponude. Uz zahtjev se dostavlja obrazac (nalazi se u prilogu ovih Uputstava) koji sadrži sljedeće podatke:
- emitent hartije od vrijednosti;
  - vrsta hartije od vrijednosti;
  - vrsta javne ponude (kontinuirana ili javna ponuda po jedinstvenoj cijeni);
  - datum početka trajanja javne ponude;
  - datum završetka javne ponude;
  - broj hartija od vrijednosti koje su predmet emisije;
  - početna cijena;
  - standard promjene cijene.
- (3) Zahtjev koji ne sadrži sve elemente iz stava 2. ovog člana, vraća se članu Berze na dopunu.
- (4) Na osnovu urednog zahtjeva, direktor Berze, donosi odluku o uvrštenju hartija od vrijednosti u postupku emisije javnom ponudom na Berzi u BST u skladu sa elementima iz zahtjeva.
- (5) Uvrštavanje hartija od vrijednosti iz prethodnog stava ovog člana vrši se na poseban segment primarnog tržišta.

***Dostavljanje izvještaja i uplata***  
***Član 16.***

- (1) Berza na kraju javne ponude hartija od vrijednosti sastavlja izvještaj koji dostavlja članovima Berze i Centralnom registru hartija od vrijednosti.
- (2) Članovi Berze su dužni da najkasnije naredni radni dan do 12:00 izvrše uplate na privremeni račun emitenta za deponovanje uplata po osnovu kupovine emitovanih hartija od vrijednosti.

**4. TIPOVI RAČUNA KOJI SE KORISTE U BST**

***Tipovi računa i njihovi kodovi***  
***Član 17.***

Računi definisani u članu 93. Pravila označavaju se na način prikazan u tabeli:

TIPOVI RAČUNA	INDIVIDUALNI RAČUN	ZAJEDNIČKI RAČUN
RAČUN ČLANA BERZE	H	
KLIJENT RAČUN	C	G
RAČUN ZA UPRAVLJANJE HARTIJAMA OD VRJEDNOSTI	P	G
KASTODI RAČUN	U	V

***Trgovanje preko zajedničkog računa***  
***Član 18.***

- (1) Na osnovu člana 97. Pravila, članovi Berze, trgujući preko zajedničkog računa, izvršavaju naloge na sljedeći način:
1. prilikom trgovanja preko zajedničkog računa koristi se zbirni račun sa oznakom (G);
  2. zajednički račun se koristi u slučaju kada broker istovremeno dobije nekoliko slobodnih naloga ili istovremeno dobije nekoliko drugih naloga sa istim uslovima izvršenja;
  3. broker ne može, ni pod kojim uslovima, koristiti zajednički račun da bi unio nalog i zaključio posao za račun samo jednog klijenta;

4. Član Berze mora voditi knjigu naloga, tako da je jasno koji nalozi su bili udruženi u zajednički račun.  
(2) Na osnovu člana 97. stav 4. Pravila, članovi Berze trgujući preko zajedničkog računa izvršavaju naloge na osnovu ugovora o upravljanju hartijama od vrijednosti (portfeljom) na sljedeći način:

1. prilikom trgovanja preko zajedničkog portfelj računa, koristi se zajednički portfelj račun sa oznakom (G);
2. za korišćenje zajedničkog portfelj računa član Berze mora osigurati sistem distribucije zaključenih poslova u skladu sa propisima Komisije;
3. Član Berze mora voditi knjigu naloga na način da se jasno može utvrditi koji nalozi sa računa za upravljanje hartijama od vrijednosti su pridruženi zajedničkom portfelj računu.

## **5. PROMJENE I RASKIDI ZAKLJUČENIH POSLOVA**

### ***Raskidi zaključenih poslova*** ***Član 19.***

(1) Na osnovu člana 112. Pravila, zaključeni poslovi mogu se raskinuti u slučaju sljedećih pogrešnih unosa naloga:

- unos pogrešne hartije od vrijednosti;
- unošenje pogrešne cijene (limitirani nalog);
- unošenje prodaje umjesto kupovine i obrnuto;
- dvostruki unos naloga;
- druge operativne greške pri izvršavanju naloga.

(2) Uz zahtjev se mora priložiti odgovarajuća dokumentacija u vezi sa tim poslom.

### ***Promjena zaključenih poslova*** ***Član 20.***

(1) Na osnovu člana 113. Pravila, promjena posla sa klijent računa na dilerski račun i obrnuto, kao i promjena posla sa računa jednog klijenta na račun drugog, biće dozvoljena u slučaju greške prilikom unošenja klijentovih podataka u BST.

(2) Član Berze može zahtjevati prenos posla sa klijent računa na dilerski račun i u slučaju kada istekne vremenski period određen za proslijedivanje zahtjeva za raskid ili ako se dogodi da član Berze nije dobio saglasnost za raskid.

### ***Postupak za raskid i promjenu zaključenog posla*** ***Član 21.***

(1) Zahtjev za raskid ili promjenu posla član Berze šalje Berzi na propisanom obrazcu faksom. Sastavni dio zahtjeva su datum, tiket, hartija od vrijednosti, količina, cijena, vrsta računa, pogrešan broj računa, ispravan broj računa (u slučaju promjene posla).

(2) Zahtjev za raskid posla dostavlja se najkasnije 60 minuta od zaključenja posla. Za berzanske poslove koji se zaključuju u periodu od 30 minuta prije završetka berzanskog trgovanja, zahtjev je moguće dostaviti najkasnije 30 minuta po zaključenju posla. Zahtjev za prenos (promjenu posla) dostavlja se najkasnije 30 minuta po završetku trgovanja.

(3) Berza nakon prijema zahtjeva iz drugog stava ovog člana kontaktira suprotnu stranu koja je učestvovala u poslu. Saglasnost za raskid član Berze mora proslijediti Berzi na propisanom obrazcu najkasnije 60 minuta od zaključenja posla, osim u slučaju ako je posao zaključen 30 minuta prije završetka trgovanja kada je rok za

dostavljanje 30 minuta.

(4) Berzanski posao se raskida kada se oba člana Berze slože i pošalju zahtjev/saglasnost za raskid na propisan način i u propisanim vremenskim rokovima. Raskid posla u BST se vrši u roku od 10 minuta od potvrđivanja ili prijema zahtjeva, odnosno ne kasnije od 60 minuta od zaključenja posla. U slučaju promjene pogrešno zaključenog posla, one se u BST mijenjaju u skladu sa dobijenim podacima u zahtjevu za promjenu zaključenog posla. U pregledu zaključenih poslova u BST raskinuti posao ima oznaku "C", a promjenjeni posao "H" oznaku.

(5) Član Berze, koji je zahtjevao raskid ili promjenu posla, mora Berzi proslijediti odgovarajuću evidenciju naloga, koja se odnosi na raskinuti (promjenjeni posao) i ostalu dokumentaciju u vezi sa raskinutim (promjenjenim poslom), koji dokazuje zabludu, u roku od 60 minuta od raskida, promjene posla, a najkasnije 30 minuta od zaključenja trgovanja.

## **6. NEDOZVOLJENO UTICANJE NA CIJENE**

### **Član 22.**

Na osnovu člana 135. Pravila Berze, zabranjene su sljedeće aktivnosti broker-a:

- opoziv kupovnih i prodajnih naloga koji utiču na otvarajuću cijenu (preovlađujuću cijenu) u „random time-u“, prilikom otvaranja tržišta i u toku prekinutih aukcija;
- smanjenje cijena kod kupovnih naloga i povećanje cijena kod prodajnih naloga, koji utiču na otvarajuću cijenu u „random time“, prilikom otvaranja tržišta i u toku prekinutih aukcija;
- povlačenje naloga koji su uticali na pokretanje prekinute aukcije.

## **7. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Datum stupanja na snagu Uputstva Član 23.**

(1) Ova uputstva i priloge donosi Direktor Berze.

(2) Uputstvo i prilozi stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja Uputstva na internet stranici Berze.

Broj: 03-196/18

Direktor

Datum: 21.5.2018.

---

Milan Božić

### Prilozi uz uputstva:

- “01/UP” obrazac za zahtjev za raskid posla
- “02/UP” obrazac za saglasnost za raskid posla
- “03/UP” obrazac za promjenu posla kupca
- “04/UP” obrazac za promjenu posla prodavca
- “05/UP” obrazac za prijavljivanje javne ponude
- “PIP” obrazac za prijavljivanje izvještaja o preuzimanju akcionarskih društava
- “PBP” obrazac za prijavljivanje blok posla sa hartijama od vrijednosti
  - Sadržaj službene kursne liste

Obrazac 01/UP  
OBRAZAC - ZAHTJEV ZA RASKID POSLA

## Memorandum člana berze

Datum:

Broj:

### Zahtjev za raskid sljedećih poslova:

R.b.	Tiket (ID)	HOV	Količina	Račun prodavca		Račun kupca	
				Tip	Klijent račun	Tip	Klijent račun
1.							
2.							

Obrazac 02/UP  
OBRAZAC - SAGLASNOST ZA RASKID POSLA

**Memorandum člana berze**

Datum:

Broj:

**Saglasnost za raskid sljedećih poslova:**

R.b.	Tiket (ID)	HOV	Količina	Račun prodavca		Račun kupca	
				Tip	Klijent račun	Tip	Klijent račun
1.							
2.							

Obrazac 03/UP  
OBRAZAC – ZAHTJEV ZA PROMJENU RAČUNA KUPCA

## **Memorandum člana berze**

Datum:

Broj:

**Zahtjev za promjenu računa kupca u sljedećim poslovima:**

OBRAZAC – ZAHTJEV ZA PROMJENU RAČUNA PRODAVCA

## **Memorandum člana berze**

Datum:

Broj:

**Zahtjev za promjenu računa prodavca u sljedećim poslovima:**

Obrazac 05/UP  
OBRAZAC ZA PRIJAVLJIVANJE JAVNE PONUDE

**Obrazac za prijavljivanje javne ponude**

Emitent hartije od vrijednosti:	
Vrsta hartije od vrijednosti:	
Vrsta javne ponude:	<input type="checkbox"/> <b>kontinuirana</b> <input type="checkbox"/> <b>javna ponuda po jedinstvenoj cijeni</b>
Datum početka trajanja javne ponude:	
Datum završetka javne ponude:	
Broj hartija od vrijednosti koje su predmet emisije:	
Početna cijena:	
Standard promjene cijene:	

Datum:

Član berze

---

Obrazac-PIP - OBRAZAC ZA PRIJAVLJIVANJE IZVJEŠTAJA O PREUZIMANJU

**1. OPŠTI PODACI O EMITENTU KOJI JE PREDMET PREUZIMANJA**

Naziv	
Sjedište emitenta	
Lokalna oznaka HOV emitenta	
Ukupan broj emitovanih akcija	

**2. PODACI O PONUDIOCUCU**

Ime (ime oca) prezime / firma za pravno lice	
JMBG za fizičko lice / JIB za pravno lice	
Adresa / Sjedište	
Broj lica koja zajednički djeluju sa ponudiocem	
Punomoćnik	
Depozitar	
Pravno lice ovlašćeno za poslovanje sa HOV	

**3. PODACI O PONUDI ZA PREUZIMANJE**

Datum i način objavljivanja ponude za preuzimanje	
Datum izmjene u ponudi za preuzimanje	
Broj akcija koje pripadaju ponudiocu prije preuzimanja	
Udio u akcijama emitenta sa pravom glasa koje pripadaju ponudiocu prije preuzimanja	
Broj akcija koje pripadaju ponudiocu i licima koja sa njim zajednički djeluju prije preuzimanja	
Udio u ukupnom broju akcija emitenta koje pripadaju ponudiocu i licima koja sa njim zajednički djeluju prije preuzimanja	
Cijena koju se ponudilac obavezuje platiti po akciji	

**4. IZVJEŠTAJ O PREUZIMANJU**

Broj deponovanih akcija i udio u ukupnom broju akcija emitenta	
Broj akcija sa spornim činjenicama deponovanja	
Broj povučenih deponovanih akcija	
Broj deponovanih akcija koje je ponudilac isplatio i preuzeo	
Cijena isplaćena po jednoj akciji	
Vrijednost preuzimanja	
Broj akcionara koji su prihvatali ponudu za preuzimanje	
Broj i udio u ukupnom broju akcija sa pravom glasa kojima ponudilac raspolaže nakon završetka ponude za preuzimanje	
Broj i udio u ukupnom broju akcija sa kojima ponudilac i lica koja sa njim zajednički djeluju raspolažu nakon završetka ponude za preuzimanje	

Ponudilac

# Obrazac PBP - OBRAZAC ZA PRIJAVLJIVANJE BLOK POSLA

## 1. OPŠTI PODACI

Oznaka posla	
Datum prijave posla	
Faks na koji se šalje	
Osoba kojoj se šalje obrazac	
Vrijednost posla u KM	

## 2. PODACI O PRODAVCU

Ime (ime oca) prezime prodavca	
Naziv i sjedište pravnog lica	
JMBG ili JIB broj prodavca	
Broj lične karte prodavca	
Tip računa i broj	tip      broj
Brokerska kuća prodavca	

## 3. PODACI O KUPCU

Ime (ime oca) prezime kupca	
Naziv i sjedište pravnog lica	
JMBG ili JIB broj kupca	
Broj lične karte kupca	
Tip računa i broj	tip      broj
Brokerska kuća kupca	

## 4. PODACI O HARTIJI OD VRIJEDNOSTI (HOV)

Lokalna oznaka HOV	
Vrsta HOV	
Cijena HOV	
Količina HOV koje su predmet blok posla	
Procentualni udio HOV od ukupnog broja emitovanih HOV emitenta	

## 5. PODACI KOJE POPUNJAVA OVLAŠĆENO LICE BERZE

Redni broj blok posla	
Datum i čas prijema	
Ime i prezime lica koje prima prijavu, potpis i pečat Berze	

Prodavac

Kupac

Brokerska kuća

Brokerska kuća

SLUŽBENA KURSNA LISTA BANJALUČKE BERZE - datum

Indeks	Vrijednost	Promjena	% Promjene
BIRS			
ERS10			
FIRS			